



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

сентября 2024 г.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Цель:

обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Задачи Центра карьеры ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж:

а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых колледжем образовательных программ;

б) организация временной занятости и стажировок, обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском не трудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти Республики Башкортостан и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- л) предоставление Базовому центру карьеры информации в соответствии со сферой ведения;
- м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

| Организационные мероприятия | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------|---|--|--|---|
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Заинтересованные стороны (адресат мероприятия), | Ожидаемый результат | |
| | | | | | Результат (продукт) | Показатель эффективности |
| | Разработка, утверждение и внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты колледжа (при необходимости), регламентирующие деятельность центра (положений, приказов и т.д.) | Февраль 2024 | Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК | Специалисты ЦК, классные руководители, тьюторы специальностей. | Приказ, план работы | Нормативная обеспеченность деятельности |
| | Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников. | в течение года | Рук. центра занятости Пехенько О.В. | Выпускники колледжа | Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников | |
| | Формирование, размещение на сайте (вкладка «Трудоустройство»), в официальных группах социальных сетей, других ресурсах образовательной организации банка вакансий для выпускников. | Май-июнь | Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК | Выпускники колледжа | Создан банк вакансий | |

| | | | | | | |
|--|---|----------------|--|---|---|------------------------------------|
| | Анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей | Сентябрь | Руководитель ЦК, классные руководители | Обучающиеся | Составление отчета о предполагаемой занятости | Охват обучающихся выпускных групп |
| заимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников колледжа | | | | | | |
| | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства. | В течение года | Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК, классные руководители | Выпускники колледжа | Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда | |
| | Организация и проведение профориентационных встреч с представителями УУНиТ для последующего поступления | В течение года | Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. классные руководители | Выпускники колледжа | Содействие поступления в ВУЗы | |
| | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства. | В течение года | Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК, классные руководители | Выпускники колледжа | Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда | |
| | Формирование перечня наиболее востребованных профессий/специальностей в регионе | Декабрь | Руководитель ЦК | Обучающиеся, выпускники ПОО, работодатели | Перечень востребованных в регионе профессий/специальностей | Размещение информации на сайте ПОО |

| | | | | | | |
|--|---|----------------|---|---|--|--|
| | Проведение совместных с государственными учреждениями службы занятости населения мероприятий для обучающихся и выпускников | В течение года | Руководитель ЦК, классные руководители | Обучающиеся, выпускники ПОО, работодатели | Обеспечено проведение и участие в обучающихся и выпускников ПОО в ярмарках вакансий, горячей линии, консультациях, федеральном проекте «Неделя без турникетов», встречах, экскурсиях, мастер-классах от работодателей и т.д. | Информация размещена на сайте и в социальных сетях ПОО |
| Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников | | | | | | |
| | Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда: - использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» для - размещения на официальном сайте колледжа и официальных страницах социальных сетей информационных материалов; - использование материалов, полученный от работодателей (вакансий и т.п.) | Сентябрь-июнь | Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК | Специалисты ЦК, классные руководители, тьюторы специальностей, обучающиеся, работодатели. | Информационные материалы | |
| | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися профессионалами. Создание статей, видеорепортажей по | В течение года | Рук. центра занятости Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК Методист по работе со СМИ | Выпускники колледжа | Содействие психологической и социальной адаптации выпускников | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------|---|--|
| | итогах встреч, размещение на сайте ОО. | | Бакирова Р.Р. | | | |
| | Участие в проекте «Содействие занятости» среди выпускных групп | По мере открытия обучения | Ответственный секретарь приёмной компании Борсук А.И. | Выпускники колледжа | Содействие получению дополнительных специальностей для выпускников колледжа. | |
| Создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников | | | | | | |
| | Актуализация банка вакансий для выпускников на сайте колледжа | На постоянной основе | Рук. центра занятости Пехенько О.В. Дмитриев Н.А. ответственный за ведение сайта ГАПОУ СМПК | Выпускники колледжа | Актуальный банк вакансий | |
| | Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения Республики Башкортостан и другими агрегаторами вакансий) | Май-август, в течение года по мере необходимости | Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. | Выпускники колледжа | Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда | |
| 5. Организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.) | | | | | | |
| | Взаимодействие с представителями работодателей из числа предприятий партнеров кластера в целях трудоустройства выпускников | август-сентябрь | Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. | Выпускники колледжа | Содействие трудоустройства выпускников в ДОУ и СОШ ГО г. Стерлитамак | |

| | | | | | | |
|--|--|----------------|---|---|--|---|
| | по специальностям ФП «Профессионалитет». | | | | | |
| | Ярмарки вакансий – проведение собственного мероприятия, участие в мероприятиях, организованных Министерством Труда, семьи и социальной защиты населения. | Март-май | Руководитель ЦК, ответственный секретарь приемной кампании Борсук А.И., классные руководители | Обучающиеся, выпускники ПОО | Организовано участие всех студентов выпускных групп в Ярмарках вакансий | Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ПОО |
| 6. Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников | | | | | | |
| | Заключение договоров о целевом обучении между обучающимися и организациями-работодателями | Сентябрь-июнь | Тьторы специальностей | Работодатели, обучающиеся | Внедрение практики целевого обучения | Количество заключенных договоров |
| | Организация взаимодействия с центром «Мой бизнес» | В течение года | Зам. директора по ВРиТ Муратшин Е.З. | Обучающиеся, выпускники ПОО | Заключено соглашение с Центром «Мой бизнес». Проводятся совместные мероприятия | Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ПОО |
| | Организация взаимодействия с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников | В течение года | Руководитель ЦК, тьторы специальностей | Обучающиеся, выпускники ПОО, работодатели | Заключены соглашения, организовано трудоустройство обучающихся и выпускников ПОО | Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ПОО |
| 7. Проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|----------------|---|---------------------|--|---|
| | Обучение составлению резюме, подготовка к собеседованию, социально-психологическое и кураторское сопровождение в поиске работы | В течение года | Руководитель ЦК, Психолог Карпова В.И., Классные руководители выпускных групп | Обучающиеся ПОО | Разработанные резюме. | Охват обучающихся выпускных групп |
| | Мастер-классы по развитию навыков предпринимательства и самозанятости – совместно с Центром «Мой Бизнес» и Центрами занятости населения | В течение года | Руководитель ЦК | Обучающиеся ПОО | Оформление ИП, самозанятости | Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ПОО |
| | Мастер-классы по составлению резюме и поиску работы – совместно с Центрами занятости населения | В течение года | Руководитель ЦК | Обучающиеся ПОО | Организовано участие всех студентов выпускных групп | Информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте и в социальных сетях ПОО |
| 8. Мониторинг занятости выпускников | | | | | | |
| | Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников 2023 года | В течение года | Рук. центра карьеры Пехенько О.В. ГАПОУ СМПК | Выпускники колледжа | Определение намерений выпускников 2024 года в дальнейшей занятости | |
| | Организация и проведение маршрутизации выпускников 2024г. | В течение года | Рук. центра карьеры Пехенько О.В., классные руководители ГАПОУ СМПК | Выпускники колледжа | Определение намерений выпускников 2024 года в дальнейшей занятости | |

| | | | | | | |
|--|--|----------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| | Индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками, которые не определились с видом занятости | В течение года | Руководитель ЦК, классные руководители, педагоги-психологи | Обучающиеся, выпускники ПОО | Журнал индивидуальной работы | Охват обучающихся выпускных групп и выпускников предыдущего учебного года, не определившихся с видом занятости |
| | Заполнение федерального мониторинга занятости выпускников | Ежеквартально | Руководитель ЦК | Обучающиеся, выпускники ПОО | Отчет о занятости выпускников ПОО | Охват обучающихся выпускных групп и выпускников предыдущего учебного года |